



МОНГОЛЫН ХУУЛЬЧДЫН
ХОЛБОО



МОНГОЛ-ФИЛИППИНИЙ
БОЛОВСРОЛ, СОЁЛЫН ТӨВ

EVacademy



ХУУЛЬЧДАД ЗОРИУЛСАН МЭРГЭЖЛИЙН АНГЛИ ХЭЛНИЙ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

2026 он



EV ACADEMY-ИЙН ТУХАЙ

EV Academy (албан ёсны цахим хуудас) нь 2004 оноос англи хэлний сургалтын хөтөлбөр хэрэгжүүлж ирсэн бөгөөд Филиппин Улсын Сэбү хотод эрчимжүүлсэн англи хэлний сургалт (Intensive English Program – IEP)-ыг хөгжүүлсэн анхдагч байгууллагуудын нэг юм. Тус академи нь сургалтын чанар, суралцагчдын аюулгүй байдалд анхааран, 20 гаруй жилийн туршлагатайгаар үйл ажиллагаагаа явуулж байна.

2025 онд Мактан аралд хоёр дахь кампусаа нээсэн бөгөөд уг кампус нь суралцагчдад англи хэлээ эрчимтэй хөгжүүлэхэд төвлөрөх боломжтой, тайван, амралтын газрын хэв маяг бүхий орчныг бүрдүүлжээ. Академи нь ерөнхий англи хэл, ярианы ур чадвар хөгжүүлэх сургалтаас гадна суралцагчдын хэрэгцээ, зорилгод нийцсэн төрөл бүрийн хөтөлбөрийг санал болгодог.

ХӨТӨЛБӨРИЙН ОНЦЛОГ БА ДАВУУ ТАЛ

- Англи хэлний ерөнхий сургалтыг хууль зүйн мэргэжлийн англи хэлтэй уялдуулсан.
- 1:1 ганцаарчилсан болон бүлгийн сургалтыг хослуулна.
- Хууль зүйн мэргэжлийн үг хэллэгийг тогтмол хэрэглэж дадлагажуулна.
- Олон улсын хууль эрх зүй, кейс дээр англи хэлээр ярилцах боломж бүрдүүлнэ.
- Гэрээ, албан бичиг, цахим шуудан болон мэргэжлийн бичгийн ур чадварт төвлөрнө.
- Илтгэх, мэтгэлцэх, хэлэлцээр хийх болон мэргэжлийн танилцуулгын дадлага хийнэ.
- Орчин үеийн мэдээ, мэдээллийг англи хэлээр үзэж, ярилцаж, задлан шинжилнэ.
- Олон улсын англи хэлний орчинд өдөр тутам харилцах боломж бүрдэнэ.

СУРГАЛТЫН БҮТЭЦ БА АГУУЛГА

МОДУЛЬ	ЖИН	ҮНДСЭН АГУУЛГА
Ерөнхий англи хэл	30%	Сонсох, ярих, унших, бичих, дүрэм, үгийн сан, дуудлага.
Мэргэжлийн хууль зүйн англи хэл	25%	Хууль зүйн нэр томъёо, гэрээ, хууль зүйн ойлголт, мэргэжлийн хэрэглээ.
Олон улсын эрх зүйн харилцаа	15%	Олон улсын харилцаа, уулзалт, хэлэлцээр, мэргэжлийн харилцаа.
Мэргэжлийн бичгийн ур чадвар	10%	Гэрээ, албан бичиг, цахим шуудан, товч тайлан, мэргэжлийн бичвэр.
Илтгэл, хэлэлцээр ба мэтгэлцээн	10%	Илтгэх, кейс танилцуулах, хэлэлцээр хийх, мэтгэлцэх.
Геополитик ба олон улсын мэдээлэл	5%	Олон улсын мэдээ, геополитикийн мэдээллийг унших, ярилцах, задлан шинжлэх.
Мэргэжлийн дадлага	5%	Хууль зүйн кейс, дүрд тоглох дасгал, санал зөвлөмж, мэргэжлийн танилцуулга.

4 ДОЛОО ХОНОГИЙН СУРГАЛТЫН ЖИШИГ БҮТЭЦ

Хөтөлбөрийг 4 долоо хоногийн хугацаанд эрчимжүүлсэн хэлбэрээр хэрэгжүүлж, өдөрт 8-10 цагийн сургалтыг ганцаарчилсан болон бүлгийн сургалттай хослуулна. Долоо хоног бүр явцын шалгалт авч суралцагчдын сургалтын чанарын ахицыг үнэлнэ. Сургалтын хугацаа, эрчим, зохион байгуулалтыг байгууллагын хэрэгцээ, оролцогчдын англи хэлний түвшин болон сонгосон багцад нийцүүлэн эцэслэн тогтооно.

Үе шат	Үндсэн чиглэл
I үе	Хэлний суурь түвшин, мэргэжлийн үг хэллэг, дуудлага, өдөр тутмын болон ажлын харилцаа.
II үе	Legal English, хууль зүйн кейс хэлэлцүүлэг, гэрээ ба мэргэжлийн бичгийн харилцаа.
III үе	Олон улсын хууль зүйн байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцах уулзалт хийх
IV үе	Мэргэжлийн кейсийн танилцуулга, хэлэлцээрийн дадлага, гадаад хэлний мэдлэгийг ахиц түвшнийг дахин үнэлэх, дүгнэх

Сургалтын модулиуд нь заавал нэг нэгнийгээ дараалан үргэлжлүүлэх шаардлагагүй бөгөөд сургалтын зорилго, оролцогчдын түвшин, ажлын болон цагийн зохион байгуулалтад нийцүүлэн хэд хэдэн модуль, дадлагыг нэг хугацаанд зэрэг хэрэгжүүлж болно.

ЖИШИГ ӨДРИЙН ХУВААРЬ

ЦАГ	ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА
07:00–08:00	Өглөөний цай / мэргэжлийн үг, хэллэгийн давтлага
08:00–09:00	Ганцаарчилсан 1:1 Speaking / Legal English
09:10–10:10	Ганцаарчилсан 1:1 Grammar / Legal Vocabulary
10:20–11:20	Group Discussion / Legal Case
11:30–12:30	Өдрийн хоол
12:30–13:30	Ганцаарчилсан 1:1 Reading / International Legal Texts
13:40–14:40	Ганцаарчилсан 1:1 Writing / Legal Documents & Email
14:50–15:50	Negotiation / Meeting / Professional Communication
16:00–17:00	Case Presentation / Debate
17:00–18:00	Чөлөөт цаг
18:00–19:00	Оройн хоол
19:00–20:00	Сургуулийн арга хэмжээ / соёлын хөтөлбөр / давтлага

СУРГАЛТЫН ОРЧИН



**1:1 ГАНЦААРЧИЛСАН
СУРГАЛТЫН ӨРӨӨ**



**ЖИЖИГ БҮЛГИЙН
СУРГАЛТЫН АНГИ**



**БИЕ ДААН
СУРАЛЦАХ ОРЧИН**



**НОМЫН САН БОЛОН
СУРГАЛТЫН НЭМЭЛТ
ЭХ СУРВАЛЖ**



**КОМПЬЮТЕР БОЛОН
ЦАХИМ СУРГАЛТЫН
ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ**



**СПОРТ, ЧӨЛӨӨТ
ЦАГИЙН ҮЙЛ
АЖИЛЛАГАА**



**ОЛОН УЛСЫН
СУРАЛЦАГЧИДАЙ АНГЛИ
ХЭЛЭЭР ХАРИЛЦАХ ОРЧИН**

ҮНЭЛГЭЭ БА АХИЦЫН СИСТЕМ

Үе шат	Үнэлгээ
Сургалтын өмнө	Placement / Pre-Test – англи хэлний түвшин тогтоох
1-р үе	Ярих чадвар + үгийн сан + багшийн санал зөвлөмж
Дунд үе	Mid-Term Assessment- Дунд үеийн үнэлгээний систем
Мэргэжлийн дадлага	Хууль зүйн англи хэл / хэлэлцээр / илтгэл + санал зөвлөмж
Төгсгөл	Post-Test + Final Professional Presentation / Demonstration- Төгсөлт

- **Speaking** – Ярих, мэргэжлийн харилцааны чадвар
- **Listening** – Сонсож ойлгох чадвар
- **Reading** – Уншиж ойлгох чадвар
- **Writing** – Бичгийн болон албан бичиг боловсруулах чадвар
- **Grammar** – Англи хэлний дүрмийн мэдлэг, зөв хэрэглээ
- **Vocabulary** – Ерөнхий болон мэргэжлийн үгийн сангийн мэдлэг
- **Pronunciation** – Зөв дуудлага, ярианы ойлгомжтой байдал
- **Legal Terminology** – Хууль зүйн мэргэжлийн нэр томъёоны мэдлэг, хэрэглээ
- **Legal Communication** – Хууль зүйн мэргэжлийн харилцааны чадвар
- **Legal Case Discussion** – Хууль зүйн кейсийг англи хэлээр хэлэлцэх чадвар
- **Legal Writing** – Гэрээ, албан бичиг болон бусад хууль зүйн баримт бичгийг англи хэлээр боловсруулах чадвар
- **Presentation & Negotiation** – Мэргэжлийн илтгэл, танилцуулга болон хэлэлцээр хийх чадвар

CEFR ТҮВШИН ТОГТООЛТ

Оролцогчийн англи хэлний түвшнийг сургалтын өмнө CEFR-ийн дагуу тогтоож, тухайн түвшин болон мэргэжлийн хэрэгцээнд үндэслэн сургалтын бүлэг, агуулгыг тодорхойлно.

* CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) гэдэг нь Европын хэлний сургалтын нийтлэг суурь хүрээ бөгөөд гадаад хэлний мэдлэг, чадварын түвшнийг олон улсад жишиг байдлаар тодорхойлж, үнэлэх тогтолцоо юм.

ТҮВШИН	ТАЙЛБАР
A1	Beginner- Анхан шат
A2	Elementary – Суурь шат
B1	Intermediate- Дунд шат
B2	Upper Intermediate- Ахисан дунд шат
C1	Advanced- Ахисан шат
C2	Чадварлаг түвшин

Сургалтын өмнөх болон төгсгөлийн үнэлгээний үр дүнг харьцуулж, оролцогчийн ахиц, хөгжүүлэх шаардлагатай чадварыг тодорхойлон тайлагнана.

СЕРТИФИКАТ БА ТАЙЛАГНАЛ

- **Certificate of Completion** – Сургалт дүүргэсэн гэрчилгээ
- **Certificate of English Language Training** – Англи хэлний сургалтад хамрагдсан гэрчилгээ
- **Continuing Legal Education (CLE) Credit Recognition and Equivalency** - Хуульчийн үргэлжилсэн сургалтын багц цаг
- **Training Transcript / Progress Report** – Сургалтын явц, ахицын тайлан

Тайланд оролцогчийн хэлний түвшин, нийт сургалтын цаг, үзсэн агуулга, үнэлгээний үр дүн болон мэргэжлийн дадлагын гүйцэтгэлийг боломжит хэмжээнд тусгана.



МОНГОЛЫН ХУУЛЬЧДЫН
ХОЛБОО



МОНГОЛ-ФИЛИППИН
БОЛОВСРОЛ, СОЁЛЫН ТӨВ

EVacademy

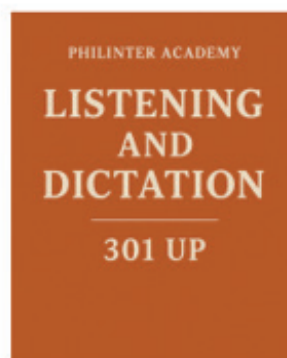
АШИГЛАГДАХ СУРАХ БИЧИГ, МАТЕРИАЛЫН ЖИШИГ:



Grammar and Semantics - BGC
(Advanced Grammar Class with Teaching
Techniques/Methodology Integrated)



Listening and Dictation - BGC
(301 Up)



ТӨЛБӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

Тус хөтөлбөрийн нэг оролцогчид ногдох үндсэн төлбөр **3,100 ам.доллар** бөгөөд Монголын Хуульчдын холбооны гишүүн хуульчдад зориулсан тусгай багц хөтөлбөрийн хүрээнд **2,100 ам.доллар** болгон хөнгөлсөн болно.

Хөнгөлөлтийн хэмжээ: 1000 ам.доллар (30%).

Төлбөрт дараах зүйлс багтана:

№	1,600 ам.доллар – сургалтын төлбөр, байр, хоол /29-30 хоног/	500 ам.доллар – оролцогчийн орон нутгийн дотоод зардал (Local Fee) /29-30 хоног/
1	Сургалтын төлбөр (хагас бүтэн сайнд амарна)	ID картын төлбөр /175\$/
2	Дотуур байр: Нэг өрөөнд 3 хүн байрлах	SSP тусгай зөвшөөрлийн хураамж /100\$-125\$/
3	Хоол: Өглөөний цай, өдрийн хоол, оройн хоол буюу өдрийн 3 удаагийн буфет хоол цай	Бүртгэлийн хураамж /100\$-150\$/- *төлөхгүйгээр зохицуулагдсан буюу 0\$
4	Ном, сурах бичиг /6-7 ном/	
5	Онгоцны буудлаас угтах үйлчилгээ	Дотуур байрны ашиглалтын зардал
6	Хуулийн байгууллагатай туршлага солилцох уулзалт	

ЖИЧ: Нислэгийн тийзний үнэ, аяллын даатгал, хувийн хэрэглээний зардал тус үнэд багтаагүй болно. **(Нислэгийн үнэ ойролцоогоор 3сая-3,5сая, аяллын даатгал 120,000₮)**



EV La Mer Campus

